

Perhehoitoliitto ry:n kokoussäännöt

27.4.2019

Perhehoitoliitto ry:n liittokokous on kokouksessaan 27.4.2019 hyväksynyt nämä kokoussäännöt.

Nämä säännöt määräävät ja ohjeistavat Perhehoitoliitto ry:n varsinaisen ja ylimääräisen liittokokouksen toteuttamista. Mitä näissä säännöissä ei ole määritelty, huomioidaan Perhehoitoliiton sääntöjen sekä yhdistyslain mukaiset määräykset. Näillä säännöillä ei ole heikennetty Perhehoitoliiton sääntöjen ja yhdistyslain mukaisia määräyksiä.

Kokoussääntöjen voimassaolo

Nämä kokoussäännöt tallennetaan alkuperäisenä 27.4.2019 pidetyn liittokokouksen pöytäkirjan liitteeksi kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksin vahvistettuna. Kokoussäännöt ovat voimassa päätöspäivästä lukien siihen saakka, kunnes liittokokous toisin päättää.

KOKOUSSÄÄNNÖT

Perhehoitoliitto ry:n liittokokous

1. Läsnäolo-, puhe- ja äänioikeuksien toteaminen

Varsinaisten jäsenyhdistysten edustajien on osoitettava äänivaltansa valtakirjalla. Kukin jäsenyhdistys toimittaa sääntöjensä mukaisesti allekirjoitetun valtakirjan, jossa on lueteltu jäsenyhdistyksen kokousedustajat. Edellytyksenä on lisäksi se, että jäsenyhdistys on ennen liittokokousta todistetusti maksanut edellisen vuoden jäsenmaksunsa. Kuitenkin kuluvan kalenterivuoden aikana jäsenyhdistykseksi liittyneellä jäsenellä on läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.

Yhteisökannatusjäsenten edustajien on osoitettava läsnäolo- ja puheoikeutensa valtakirjalla. Kunkin yhteisökannatusjäsenen tulee toimittaa virallisen allekirjoitustapansa mukainen valtakirja, jossa on lueteltu yhteisökannatusjäsenen kokousedustajat. Yhteisökannatusjäsen voi lähettää liittokokoukseen 1-2 edustajaa.

Henkilökannatusjäsenten on osoitettava läsnäolo- ja puheoikeutensa henkilöllisyytensä todistamalla.

Läsnäolo- ja puheoikeutensa edellytyksenä on lisäksi se, että yhteisö- tai henkilökannatusjäsen on ennen liittokokousta todistetusti maksanut edellisen vuoden jäsenmaksunsa. Kuitenkin kuluvan kalenterivuoden aikana yhteisö- tai henkilökannatusjäseneksi liittyneellä jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunniajäsenten on osoitettava läsnäolo- ja puheoikeutensa henkilöllisyytensä todistamalla.

2. Kokouksen kulku

Kokouksen avaaminen

Kokouksen avaa yhdistyksen puheenjohtaja tai hallituksen muu kutsuma henkilö, joka toimii kokouksen puheenjohtajana siihen asti, kun kokoukselle on valittu puheenjohtaja.

Järjestäytyminen

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa. Samat henkilöt voivat tarvittaessa toimia sekä pöytäkirjantarkastajina että äänten laskijoina.

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja lukee laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytykset ja toteaa, täyttääkö kokous ne. Liittokokous on Perhehoitoliiton sääntöjen perusteella laillinen ja päätösvaltainen, kun yhdistyksen

hallitus on kutsunut sen koolle ilmoittamalla siitä jäsenille viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kokousta.

Äänioikeutettujen kokousedustajien toteaminen

Äänioikeutetut kokousedustajat todetaan valtakirjojen perusteella.

Läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntäminen

Läsnäolo- ja puheoikeus on esittelytehtävän perusteella Perhehoitoliitto ry:n hallituksella, Perhehoitoliitto ry:n varsinaisten jäsenyhdistysten äänivaltaisilla edustajilla, Perhehoitoliitto ry:n työntekijöillä, sekä valitulla tilin- ja toiminnantarkastajalla. Sääntöjen perusteella kunniajäsenillä ja kannatusjäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kokous voi halutessaan myöntää läsnäolo-oikeuden ja / tai puheoikeuden muille edustajille.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallitus on toimittanut jäsenyhdistyksille kokouskutsun mukana esityksen kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksella on mahdollisuus tehdä muutoksia työjärjestykseen, mutta päätösasioina voidaan käsitellä vain sellaisia asioita, jotka on mainittu kokouskutsussa.

Ilmoitusasiat

Hallituksella ja kokousedustajilla sekä muilla puheoikeutetuilla on mahdollisuus tuoda tässä kohdassa esiin ilmoitusasioita. Työjärjestyksessä mainitut tai kokouksen aikana ko. kohdassa esille tuodut ilmoitusasiat merkitään pöytäkirjaan tiedoksi ilman keskustelua. Keskusteluasiat käsitellään kohdassa ”Muut asiat”. Ilmoitusasioista ei tehdä päätöksiä.

Päätösasioiden käsittely

Kukin päätösasia käsitellään työjärjestyksen mukaisesti ja jäljempänä kuvatulla ”3. Päätösasioiden käsittelyn kulku” kaavalla ja Perhehoitoliiton sääntöjen edellyttämällä tavalla.

Muut asiat

Tässä kohdassa hallituksella ja kokousedustajilla sekä puheoikeutetuilla läsnäolijoilla on mahdollisuus tuoda esiin haluamiaan asioita. Muut asiat -kohdassa ei tehdä päätöksiä. Muut asiat kohdassa käsitellyt asiat merkitään pöytäkirjaan tiedoksi.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen, kun kaikki kokousasiat on käsitelty.

3. Päätösasioiden käsittelyn kulku

Puheenjohtaja esittelee asian tai pyytää esittelijää esittelemään asian.

Puheenjohtaja avaa keskustelun.

Puheenvuorot pyydetään kättä nostamalla puheenjohtajalta. Puheenjohtaja ilmaisee puheenvuoropyynnön tulleen vastaanotetuksi.

Myönnetty puheenvuoro tulee aloittaa esittelemällä nimensä ja mahdollisen taustayhteisönsä.

Puheenjohtaja voi todeta keskustelun aikana, että uusia puheenvuoropyyntöjä ei enää oteta vastaan tai että puheenvuoropyynnot on tehtävä viimeistään tietyn määräajan tai puheenvuoron aikana. Kun puheenvuoropyyntöjä ei enää ole, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Muutosesitykset (poistot, lisäykset ja muutokset) kokousasioihin tehdään kirjallisesti tai suullisesti. Kuitenkin suullinen muutosesitys tulee aina toimittaa kirjallisesti puheenjohtajalle asian käsittelyn aikana. Muutosesitystä voi perustella suullisesti liittokokouksessa kyseisen asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja toteaa muutosesitykset ja mahdolliset kannatukset niihin sekä tekee esityksen päätösjärjestykseksi ja äänestystavaksi.

Mikäli äänioikeutettu kokousosallistuja toivoo äänestyksen toteuttamista suljettuna lippuäänestyksenä, sitä vaaditaan tässä kohdassa (ks. tarkemmin jäljempänä kohdassa ”4. Äänestysmenettely kokousasioissa”).

Tämän jälkeen äänestys toteutetaan.

Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa päätöksen, minkä jälkeen äänivaltaisilla kokousedustajilla on mahdollista jättää päätökseen eriävä mielipide tai vastalause.

Puheenjohtaja julistaa asiakohdan loppuun käsitellyksi.

4. Äänestysmenettely kokousasioissa

Hallituksen esitys on pohjaesitys. Päätöskäsittelyssä kokousedustajan tekemä esitys on muutosesitys. Kokousasiaa koskeva muutosesitys tulee käsittelyyn ainoastaan kannatettuna.

Henkilövaalissa asetettavia ehdokkaita ei tarvitse kannattaa. Ehdokkaiksi vaalissa katsotaan vain ne henkilöt, joita äänivaltainen kokousedustaja on liittokokouksessa esittänyt.

Kokousasioista voidaan toimittaa koeäänestys kättennostoäänestyksenä. Jos koeäänestyksen tulos on selvä, puheenjohtaja ehdottaa päätöksen kirjaamista koeäänestyksen perusteella. Tällöin ääniä ei lasketa, jollei äänivaltainen kokousedustaja sitä nimenomaisesti vaadi.

Mikäli koeäänestyksen tulos on epäselvä tai ääntenlaskua on muusta syystä vaadittu, kokousasioiden käsittelyssä noudatetaan avointa lippuäänestystä, ellei äänivaltainen kokousedustaja vaadi suljettua lippuäänestystä. Suljettua lippuäänestystä voi vaatia työjärjestyspuheenvuorolla, jossa toteaa ”Vaadin suljettua lippuäänestystä”. Vaatimusta on kannatettava.

Jos samasta asiasta on useita erilaisia muutosesityksiä, puheenjohtaja määrää äänestysjärjestyksen. Ensin äänestetään kokousedustajien tekemien muutosesitysten välillä puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä ja näistä eniten ääniä saanut asetetaan hallituksen pohjaesitystä vastaan.

Puheenjohtaja myöntää puheenvuorot pyytämisyjärjestyksessä. Etuoikeutettuja puheenvuoroja, jotka voidaan myöntää heti ohi puheenvuorolistan, ovat työjärjestyspuheenvuoro, repliikki ja eriävä mielipide. Työjärjestyspuheenvuoro käsittelee kokouksen menettelytapoja, esimerkiksi puheenvuorojen määrän tai keston rajoittamista. Repliikki eli selvennyspuheenvuoro on

vastauspuheenvuoro, jonka tarkoitus on vastata edeltävässä puheenvuorossa esitettyyn kysymykseen tai oikaista jokin virheellinen väite tai tieto. Eriävä mielipide tai vastalause jätetään silloin, kun kokous osanottajan vastustuksesta huolimatta tekee päätöksen, johon tämä ei voi yhtyä.

Eriävästä mielipiteestä on ilmoitettava suullisesti ko. asiakohdassa ja lisäksi eriävän mielipiteen perustelut on toimitettava puheenjohtajalle kirjallisesti ennen kokouksen päättymistä. Vastalause on toimitettava sihteerille liitettäväksi pöytäkirjaan ennen pöytäkirjan tarkistamista.

5. Henkilövaalin vaalitapa

Mikäli hallituksen varsinaisten jäsenten valinnassa joudutaan äänestykseen, vaali toimitetaan yhtenä vaalina, jossa valitaan eniten ääniä saaneet varsinaisiksi jäseniksi kolmeksi vuodeksi.

Kukin äänivaltainen edustaja voi äänestää enintään niin montaa ehdokasta kuin tarjolla on varsinaisen jäsenen paikkoja. Huom! Käytettäessä suljettua lippuäänestystä todetaan, että mikäli äänestyslipussa on varsinaisten ehdokkaiden lisäksi jokin muu nimi, äänestyslippua ei hylätä, vaan äänestyslipussa olevat varsinaisten ehdokkaiden saamat äänet huomioidaan.

Valittaessa hallituksen puheenjohtajaa tai toimitettaessa muuta sellaista vaalia, jossa valitaan vain yksi henkilö, suoritetaan toinen kierros kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä, jos kukaan ehdokkaista ei saa ensimmäisellä kierroksella yli 50 % äänistä.

6. Kokouksen keskeyttäminen

Puheenjohtaja voi ehdottaa kokoustaukoa. Puheenjohtaja määrää kokoustauon pituuden.

7. Pöytäkirja

Kokouksen sihteeri laatii liittokokouksesta päätöspöytäkirjan, jonka tarkastavat kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan allekirjoittavat liittokokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat.

8. Suoraan Perhehoitoliiton sääntöjen perusteella määräytyvät liittokokousta koskevat säädökset:

Liittokokouksen päätösvalta ja ajankohta

10 § Liiton korkein päättävä elin on liittokokous.

Varsinainen liittokokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä. Ylimääräinen liittokokous pidetään, milloin edellinen kokous on niin päättänyt tai hallitus katsoo tarpeelliseksi tai vähintään kaksi kymmenesosa liiton äänioikeutetuista jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti hallitukselta ilmoitetun asian käsittelemistä varten.

Jäsenten liittokokoukselle osoittamat asiat tulee toimittaa hallitukselle helmikuun 15. päivään mennessä. Liittokokous voi yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi myös kokouskutsussa mainitsemattoman asian, kuitenkin huomioon ottaen yhdistystyksen 24 § määräykset. Liittokokous ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä asiassa, josta hallitus ei ole ehtinyt antaa lausuntoa.

11 § Liittokokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai liittokokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Hallitus päättää tällaisen etäosallistumisen toteuttamisesta ja etäosallistuminen liiton kokouksiin on mahdollista liiton hallituksen määrittelemillä tavoilla.

Kokouskutsu

10 § Liittokokouksen kutsuu koolle hallitus kirjallisesti vähintään yhtä (1) kuukautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava esille tulevat asiat sekä kokouksen aika ja paikka. Jos kokoukseen voidaan osallistua myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokouskutsussa on lisäksi mainittava, jos kokoukseen postitse tai teknisen apuvälineen avulla osallistuvan jäsenen puhevallan käyttäminen on rajoitettua.

Äänivaltaiset kokousedustajat

10 § Jokaisella varsinaisella jäsenyhdistyksellä on oikeus lähettää edustajansa liittokokoukseen seuraavasti. Jokaisen perhehoitoyhdistyksen edustajien lukumäärä sekä liittokokouksessa käytettävä äänimäärä määräytyy kyseisen yhdistyksen liittokokousta edeltävän vuoden loppuun mennessä jäsenmaksunsa maksaneiden varsinaisten jäsenten määrän mukaisesti siten, että jäsenyhdistyksellä on kaksi (2) edustajaa / kaksi (2) ääntä ensimmäistä alkavaa sataa edellä mainittua jäsentä kohti ja yksi (1) edustaja / yksi (1) ääni kutakin seuraavaa alkavaa sataa (100) jäsentä kohti. Jokaisella kumppanuusyhdistyksellä on kaksi (2) edustajaa / kaksi (2) ääntä liittokokouksessa. Kokousedustajan on esitettävä edustamansa yhdistyksen valtakirja kokousvirkillijalle ennen kokouksen alkua. Valtakirjalla vahvistettu liittokokousedustaja voi käyttää edustamansa yhdistyksen kaikki äänet.

8 § Jäsenellä, joka on laiminlyönyt jäsenmaksun maksamisen edellisiltä kalenterivuosilta, ei ole äänioikeutta liittokokouksessa.

Läsnäolo- ja puheoikeus

5 § Kannatusjäsenillä on liittokokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

6 § Kunniajäsenillä on liittokokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätöstapa

17 § Asiat päätetään liittokokouksessa sekä hallituksen kokouksissa yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli kysymyksessä ei ole sääntöjen muuttaminen tai liiton purkaminen. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa ja suljetuin lipuin äänestettäessä arpa. Jos päätös tehdään ilman kokousta erillisissä äänestystilaisuuksissa, postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, ratkaistaan tasatilanteessa tulos arvalla.

Varsinaisessa liittokokouksessa käsiteltävät asiat

12 § Varsinaisessa liittokokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus;
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja

- äänentlaskijaa;
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
 4. hyväksytään kokouksen työjärjestys;
 5. esitetään edellisen vuoden toimintakertomus;
 6. esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja tilin- ja toiminnantarkastajien lausunnot sekä päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 7. vahvistetaan kuluvan vuoden toimintasuunnitelma;
 8. päätetään jäsenmaksujen suuruudesta;
 9. määrätään hallituksen jäsenten ja tilin- ja toiminnantarkastajien palkkiot vuosikokousten väliseksi ajaksi;
 10. vahvistetaan kuluvan vuoden talousarvio;
 11. valitaan vuorovuosina joka toinen vuosi hallitukselle puheenjohtaja, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi;
 12. valitaan vuosittain muut hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle;
 13. valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja sekä heille varahenkilöt kuluvan vuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan. Tilin- ja toiminnantarkastajien on täytettävä tilin- ja toiminnantarkastuksesta annettujen säännösten vaatimukset;
 14. päätetään liittokokouksen antamasta julkilausumasta;
 15. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut tai muuten käsiteltäviksi hyväksytyt asiat.

4 § Hallitus hyväksyy varsinaiset jäsenet ja vie uudet varsinaiset jäsenet tiedoksi liittokokoukselle.

5 § Kannatusjäsenyyttä on haettava kirjallisesti liiton hallitukselta. Uudet kannatusjäsenet voidaan tuoda tiedoksi liittokokoukselle.

6 § Liittokokous voi hallituksen esityksestä päättää perhehoidon alalla erityisesti ansioituneen henkilön kutumisesta liiton kunniajäseneksi.

Eroaminen ja erottaminen jäsenyydestä

7 § Jäsenellä on milloin tahansa oikeus erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä liittokokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi erottaa kannatusjäsenen ja liittokokous voi erottaa muun jäsenen, joka toimii vastoin liiton tarkoitusta, jättää jäsenmaksunsa maksamatta tai muutoin laiminlyö velvollisuutensa liittoa kohtaan.

Hallituksen valinta

13 § Liiton asioita hoitaa ja niistä vastaa hallitus. Hallitukseen kuuluu kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi vuodeksi kerrallaan valittuina yhdeksän muuta jäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Kunniajäsenen kutuminen

6 § Liittokokous voi hallituksen esityksestä päättää perhehoidon alalla erityisesti ansioituneen henkilön kutumisesta liiton kunniajäseneksi. Samanaikaisesti liitolla voi olla enintään kuusi kunniajäsentä

Kunniajäsenillä on liittokokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

8 § Kunniajäsenillä ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

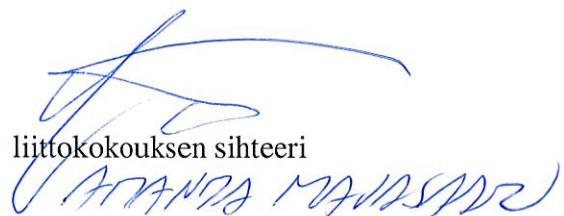
20 § Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta voidaan tehdä liittokokouksessa, jos kokouskutsussa on asiasta ilmoitettu ja jos vähintään (3/4) annetuista äänistä muutosta kannattaa.

21 § Liiton purkamisesta on päätettävä samoin kuin sääntöjen muuttamisesta, mutta kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä peräkkäisessä liittokokouksessa. Ainakin toisen liittokokouksen on oltava varsinainen liittokokous. Liiton purkautuessa varat on käytettävä purkautumisesta viimeksi päättäneen liittokokouksen määräämällä tavalla näissä säännöissä mainittuun liiton tarkoitukseen. Jollei varojen luovuttamista ehdotettuun tarkoitukseen liittokokouksessa kannata vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä, on varat luovutettava Suomen valtiolle käytettäväksi sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön määräämällä tavalla toimeksiantosuhteisen perhehoidon hyväksi.

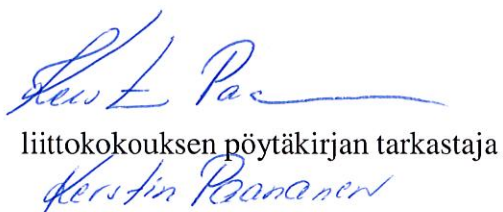
Nämä säännöt on hyväksytty Perhehoitoliiton liittokokouksessa Jyväskylässä 27.4.2019



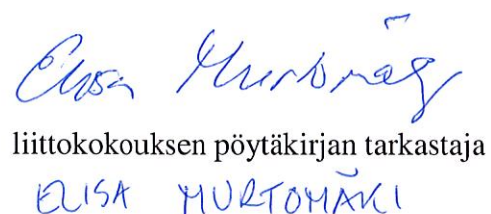
liittokokouksen puheenjohtaja
JAS) OKAVA



liittokokouksen sihteeri
ANANDA MANNINEN



liittokokouksen pöytäkirjan tarkastaja
Kerstin Paananen



liittokokouksen pöytäkirjan tarkastaja
ELISA MURTO MÄKI