

## KOKOUSKUTSU LIITTOKOKOUKSEEN

10.3.2026

### Perhehoitoliitto ry:n jäsenet kutsutaan varsinaiseen liittokokoukseen

Aika: Lauantai 25.4.2026 klo 10:30–12:00 – tauko – 13:00–15:00

Paikka: Tietotalon ravintola, Kilpisenkatu 1, 40100 Jyväskylä  
<https://www.sodexo.fi/ravintolat/jyvaskyla/tietotalo>

Tietotalon ravintola, Kilpisenkatu 1 / Sokos Hotel Alexandra, Hannikaisenkatu 35



Kartta: kokous- ja majoitustilojen sijainnit

## Kooste määräpäivistä:

- 14.4.2026 mennessä Perhehoitoliiton jäsenten kokousedustajien majoitusvaraukset suoraan Original Sokos Hotel Alexandraan
- 13.4.2026 mennessä Perhehoitoliiton hallituksen jäsenten ja Perhehoitoliiton työntekijöiden majoitustarpeet sähköpostiin [amanda.majasaari@perhehoitoliitto.fi](mailto:amanda.majasaari@perhehoitoliitto.fi)
- 13.4.2026 mennessä hallitukseen hakevien ehdokasesittelyt sähköpostiin [viestinta@perhehoitoliitto.fi](mailto:viestinta@perhehoitoliitto.fi)
- 13.4.2026 mennessä ilmoittautuminen liittokokoukseen sähköisen ilmoittautumislinkin kautta (jokaisen liittokokoukseen osallistuvan tulee ilmoittautua)
- 22.4.2026 mennessä valtakirjojen toimittaminen Anne Heiskaselle

## Kokouskutsun lähetys:

Tämä kutsu on lähetetty Perhehoitoliiton jäsenille ensisijaisesti sähköpostitse, toissijaisesti maapostilla. Kutsun liitteenä on liittokokouksen työjärjestys. Kokouskutsussa on linkki kokouksen asiakirjoihin.

## Ilmoittautuminen liittokokoukseen:

Perhehoitoliiton jäsenyhteisöjen nimeämien liittokokousedustajien ja muiden osallistujien tulee ruokatilausten ja muiden ennakkovalmisteluiden vuoksi ilmoittautua liittokokoukseen viimeistään 13.4.2026 osoitteessa: <https://www.flomembers.com/perhehoitoliitto/events/register/30cc89bcc562fefa078b719333e909fb>

## Osallistuminen liittokokoukseen:

Liittokokoukseen 25.4.2026 voi osallistua vain varsinaisessa kokoustilassa. Etäosallistuminen tai kokouksen seuraaminen etänä ei ole mahdollista. Kokousta ei myöskään taltioida kameralla tms. välineellä myöhemmin katsottavaksi.

Perhehoitoliitto tarjoaa osallistujille ohjelmaan merkityt ruokatarjoilut.

## Majoittuminen:

**Perhehoitoliiton jäsenyhteisöjen edustajat** voivat majoittua ajalla 24.–25.4.2026 Original Sokos Hotel Alexandraan Perhehoitoliiton varaamassa nettikiintiövarauksessa. Jokainen majoittuja varaa ja maksaa huoneensa itse. Varaukset [www.sokoshotels.fi](http://www.sokoshotels.fi) -sivujen kautta, Jyväskylän Sokos-hotellien myyntipalvelusta puh. 020 1234 640 tai sähköpostitse [alexandra.jyvaskyla@sokoshotels.fi](mailto:alexandra.jyvaskyla@sokoshotels.fi). Perhehoitoliiton varaama majoituskiintiö on voimassa 14.4.2026 saakka. Huonehinnat ovat 118 euroa/yö/1 hh ja 128 euroa/yö/2 hh. Varatessa käytetään varauskoodia BPHL2026. Nettisivujen kautta tehdyt varaukset tulee vahvistaa luottokorttitiedoilla.

**Perhehoitoliiton hallituksen jäsenet ja työntekijät** voivat majoittua ajalla 24.–25.4.2026 Original Sokos Hotel Alexandraan Perhehoitoliiton ryhmämajoitusvarauksessa. Majoittuvat ilmoittavat majoitustarpeensa sähköpostiin [amanda.majasaari@perhehoitoliitto.fi](mailto:amanda.majasaari@perhehoitoliitto.fi) viimeistään 13.4.2026.

Original Sokos Hotel Alexandra:

<https://www.sokoshotels.fi/fi/jyvaskyla/sokos-hotel-alexandra>

Parkki Original Sokos Hotel Alexandra:

<https://www.sokoshotels.fi/hotellit/jyvaskyla/original-sokos-hotel-alexandra/pysakointi>

Matka- ja majoituskorvaus perhehoitoyhdistysjäsenille:

Perhehoitoliitto korvaa perhehoitoyhdistysjäsenille liittokokoukseen osallistumisesta aiheutuneita matka- ja majoituskuluja enintään 120 euroa/yhdistys, mikäli matkaa Jyväskylään kertyy yhdensuuntaisesti kotipaikkakunnalta 100 km tai enemmän. Korvauksen hakija voi olla perhehoitoyhdistysjäsen tai sen edustaja. Matka- ja majoituskulujen korvausta voi hakea 24.4.–24.5.2026. Korvausta haetaan täyttämällä sähköinen kulukorvaushakemus ja liittämällä siihen mahdolliset ostokuitit. Sähköinen kulukorvaushakemus on täytettävissä osoitteessa

<https://www.flomembers.com/perhehoitoliitto/events/register/e497b954292d28e039ce9219f7f3cf44>

## Liittokokouspäivän ohjelma 25.4.2026

|           |  |
|-----------|--|
| klo 9:30  | Aamukahvi / -tee (sisääntulokerroksen ravintolasali)             |
| klo 9:30  | Ilmoittautuminen (sisääntulokerroksen ravintolasali)             |
| klo 10:30 | Perhehoitoliitto ry:n varsinainen liittokokous alkaa (Voutisali) |
| klo 12:00 | Lounas (sisääntulokerroksen ravintolasali)                       |
| klo 13:00 | Liittokokous jatkuu (Voutisali)                                  |
| klo 15:00 | Liittokokous päättyy (Voutisali)                                 |

Menu / lounas:

- Salaatteja, raasteita ja kastikkeita
- Lempeää bataattisekeittä
- Riistakäristystä / kasvisvaihtoehto
- Perunasosetta, puolukkaa
- Kauden kasviksia
- Talon leipää ja levitettä
- Ruokajuomat maito, kotikalja, jäävesi
- Kahvia ja haudutettua teetä
- Hedelmämoussea
- Tarjoilut valmistetaan vähälaktoosisina ja muut erityisruokavaliot otetaan tilauksesta huomioon.

Liittokokoukseen osallistuvien odotetaan huomioivan Perhehoitoliiton tapahtumissa käytössä olevat [turvallisemman tilan periaatteet](#).

## Kokousmateriaalit

Kaikki liittokokouksen kokousmateriaalit ovat saatavissa osoitteessa <https://perhehoitoliitto.fi/liittokokous>

Perhehoitoliiton hallitukseen hakevien ehdokasesittelyt tallennetaan myös tähän samaan osoitteeseen Perhehoitoliiton toimesta.

Kokousaineistot toimitetaan tulosteina vain erikseen pyydettyäessä.

Kokouksen työjärjestys on saatavilla paperitulosteena liittokokouksen vastaanotossa.

## Perhehoitoliitto ry:n varsinaisessa liittokokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Todetaan äänioikeutetut kokousedustajat
5. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeudet
6. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
7. Ilmoitusasiat
8. Esitetään edellisen vuoden vuosikertomus
9. Esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja tilin- ja toiminnantarkastajien lausunnot
10. Päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
11. Päätetään kuluvan vuoden toimintasuunnitelman vahvistamisesta
12. Määrätään hallituksen jäsenten ja tilin- ja toiminnantarkastajien palkkiot vuosikokousten väliseksi ajaksi
13. Päätetään kuluvan vuoden talousarvion vahvistamisesta
14. Päätetään jäsenmaksujen suuruudesta seuraavalle vuodelle
15. Päätetään Perhehoitoliiton sääntömuutoksen hyväksymisestä.
16. Valitaan vuorovuosina joka toinen vuosi hallitukselle puheenjohtaja, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi
17. Valitaan vuosittain muut hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
18. Valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja sekä heille varahenkilöt kuluvan vuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan
19. Päätetään liittokokouksen antamasta julkilausumasta
20. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut tai muuten käsiteltäviksi hyväksytyt asiat
21. Kokouksen päättäminen

Kokousta ohjaavat Perhehoitoliiton säännöt sekä kokoussäännöt.

## Läsnäolo-, puhe- ja äänioikeudet

Varsinaisten jäsenyhdistysten edustajien on osoitettava äänivaltansa valtakirjalla. Varsinaisia jäsenyhdistyksiä ovat perhehoitoyhdistysjäsenet ja kumppanuusyhdistysjäsenet. Kukin varsinainen jäsenyhdistys toimittaa sääntöjensä mukaisesti allekirjoitetun valtakirjan, jossa on lueteltu jäsenyhdistyksen kokousedustajat. Edellytyksenä on lisäksi se, että varsinainen jäsenyhdistys on ennen liittokokousta todistetusti maksanut edellisen vuoden jäsenmaksunsa. Kuitenkin kuluvan kalenterivuoden aikana varsinaiseksi jäsenyhdistykseksi liittyneellä jäsenellä on läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.

Yhteisökannatusjäsenten edustajien on osoitettava läsnäolo- ja puheoikeutensa valtakirjalla. Kunkin yhteisökannatusjäsenen tulee toimittaa virallisen allekirjoitustapansa mukainen valtakirja, jossa on lueteltu yhteisökannatusjäsenen kokousedustajat. Yhteisökannatusjäsen voi lähettää liittokokoukseen 1–2 edustajaa.

Henkilökannatusjäsenten on osoitettava läsnäolo- ja puheoikeutensa henkilöllisyytensä todistamalla.

Läsnäolo- ja puheoikeutensa edellytyksenä on lisäksi se, että yhteisö- tai henkilökannatusjäsen on ennen liittokokousta todistetusti maksanut edellisen vuoden jäsenmaksunsa. Kuitenkin kuluvan kalenterivuoden aikana yhteisö- tai henkilökannatusjäseneksi liittyneellä jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunniajäsenten on osoitettava läsnäolo- ja puheoikeutensa henkilöllisyytensä todistamalla.

## Valtakirjojen toimittaminen

Edustamansa yhdistyksen tai muun yhteisön valtakirja tulee esittää kokousvirkaileijalle ennen kokouksen alkua. Valtakirja pyydetään toimittamaan 22.4.2026 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [anne.heiskanen@perhehoitoliitto.fi](mailto:anne.heiskanen@perhehoitoliitto.fi)

Täyttäkää jäsenlajikohtainen valtakirjalomakepohja, joka löytyy kokousmateriaaleista. Jäsenlajikohtaiset valtakirjalomakepohjat ovat:

- valtakirja perhehoitoyhdistysjäsen
- valtakirja kumppanuusyhdistysjäsen
- valtakirja yhteisökannatusjäsen

Lisätietoa tarvittaessa 040 310 1448, [anne.heiskanen@perhehoitoliitto.fi](mailto:anne.heiskanen@perhehoitoliitto.fi).

## Perhehoitoliiton hallitustyö ja hallituksen kokoukset

Perhehoitoliiton hallituksen työ on toiminnan ja talouden strategista suuntaamista, seuranta ja valvontaa. Talousasioiden osaamisesta on hyötyä. Hallituksen jäsenet edistävät Perhehoitoliiton etua, varmistavat hyvää ilmapiiriä hallituksen sisällä ja tukevat henkilökunnan toimintaa. Hallituksen jäsenet ajavat kaikkien perhehoitajien ja alueellisesti koko Suomen perhehoitajien etua. Hallituksen päätökset ovat enemmistöpäätöksiä, ja nämä kollektiiviset päätökset ohjaavat koko hallituksen ja liiton toimintaa.

Kokouksia on kalenterivuoden aikana noin seitsemän, ja ne ovat keskimäärin kolmen tunnin pituisia. Kokouksissa tehdään päätöksiä vuodenkierron mukaisista toistuvista asioista ja muista akuuteista asioista.

Kokouskutsun liitteenä esimerkki Perhehoitoliiton hallituksen kokouksista vuonna 2026 ja niissä käsiteltävistä vuodenkierron mukaisista asioista.

Hallitustyöhön osallistumisesta kiinnostuneet voivat kysellä tarkemmin hallitustyöstä nykyisiltä Perhehoitoliiton hallituksen jäseniltä:  
<https://perhehoitoliitto.fi/yhteystiedot/perhehoitoliiton-hallitus/>

## Vaaleihin ehdokkaaksi asettuminen

Perhehoitoliiton hallituksen jäsenyydestä kiinnostuneiden on suotavaa toimittaa etukäteen esittelynsä Perhehoitoliittoon. Esittelyn toivemitta on korkeintaan yksi A4-sivu, ja siinä voi olla ehdokkaan valokuva. Määräaikaan mennessä toimitetut esittelyt lähetetään tiedoksi kaikille jäsenyhdistyksille, ja ne tallennetaan myös Perhehoitoliiton nettisivuille muiden liittokokousmateriaalien yhteyteen. Ehdokasesittelyt toimitetaan 13.4.2026 mennessä sähköpostitse: [viesinta@perhehoitoliitto.fi](mailto:viesinta@perhehoitoliitto.fi). Merkitse sähköpostin nimeksi "Ehdokasesittely Sukunimesi"

On muistettava, että tämä etukäteen lähetetty ehdokasesittely ei sinällään riitä ehdokkuuteen. Ehdokkaiksi vaalissa katsotaan vain ne henkilöt, joita **äänivaltainen kokousedustaja** on liittokokouksessa esittänyt.

## Liiton muiden hallituksen jäsenten vaalit

Liittokokouksessa toteutettavan muiden hallituksen jäsenten vaalin yhteydessä ehdokkaiksi esitettyjen on hyvä varautua pitämään tiivis esittäytymispuheenvuoro. Jokaiselle vaaliin ehdokkaaksi esitetyle voidaan pitää kannatuspuheenvuoro. Vaaliin ehdokkaiksi esitetyt osallistuvat vaalipaneeliin. Liittokokouksen osallistujille varataan mahdollisuus tehdä kysymyksiä vaaliin osallistuville.

Vaalin vastuuhenkilöinä Perhehoitoliiton hallituksen valitsemina toimivat Hannu Haukilahti ja Joel Sällälä. Vaaliin liittyvistä sisältöasioista voi kysyä tarkemmin heiltä:

[hannu.haukilahti@perhehoitoliitto.fi](mailto:hannu.haukilahti@perhehoitoliitto.fi)

[joel.sallala@perhehoitoliitto.fi](mailto:joel.sallala@perhehoitoliitto.fi)

Vaaleissa voi olla ehdokkaana, vaikka ei osallistuisi liittokokoukseen.

Hallituksessa on erovuorossa liiton puheenjohtaja Minna Ahokas.

Hallituksessa on erovuorossa neljä muuta hallituksen jäsentä:  
Merja Laitala, Johanna Pappila, Tiina Pyykkö sekä Olli Rajala.

## Tervetuloa!

Hallituksen puolesta

MINNA AHOKAS  
Minna Ahokas  
puheenjohtaja

AMANDA MAJASAARI  
Amanda Majasaari  
sihteeri  
[amanda.majasaari@perhehoitoliitto.fi](mailto:amanda.majasaari@perhehoitoliitto.fi)  
puhelin 040 310 1444

## LIITTEET

Liittokokouksen työjärjestys liitteineen  
Valtakirjalomakkeet  
Perhehoitoliiton säännöt  
Perhehoitoliiton hallituksen kokoukset vuonna 2026  
Muut liittokokousaineistot